**南 通 理 工 学 院**

免 考 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性 别 |  |
| 系 部 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |
| 申请  免考课程 | 1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_成绩\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_所修学期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 申请原因：  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 任课教师意见：  任课教师签字：  年 月 日 | | | | | |
| 辅导员核实意见：  辅导员签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教务员核实意见：  教务员签字：  年 月 日 | | | | | |
| 系主任意见：  系主任签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见：  教务处长签字：  年 月 日 | | | | | |

备注：本表一式四份，教务处一份、系部一份、任课教师一份、学生本人一份。后附《学生成绩档案表》或相关有效证书复印件。手续办理完后交教务处张老师。